

連合発表会参加者マニュアル（オンライン）

1. 講演を視聴するためには、インターネットに接続できる機器（PC、タブレット、スマートフォンなど）が必要です。質問をする際には、マイクも必要です。
2. オンラインでの連合発表会参加者は、聴講したい講演・セッションのZoomミーティング（URL等の情報は連合発表会のホームページ内のオンライン会場に示されています）に直接参加してください。セッションの開始時刻の20分程度前に、セッションホスト(SH)が、Zoomミーティングを開始します。セッションそのものは座長が進行し、SHはZoomミーティングを制御します。名前の後ろに（座長）と表示されている人が座長です。名前がJSIAM x (名前) (ただし、x=a,b,...,j)となっている人がSHです。
3. Zoomミーティングに参加できれば、Zoomの利用はできています。参加できない場合はいろいろな原因が考えられますが、一つには、Zoomのアカウントへサインインしていないことが考えられます。Zoomアカウントにサインインしてから、再度お試してください（アカウントのない方は無料アカウントをお作りください）。
4. Zoomミーティングに参加したら、まず、Zoomのメニューの「参加者」のところに、自分の名前がフルネーム（参加登録で用いたもの）で表示されていることを確認してください。表示が正しくない場合には、Zoomのメニューから『参加者→私→詳細』を選び、ご自身で変更してください。この名前をもとに参加登録の有無を確認しますので、名前が表示されていない場合（例えば「XXX's iPad」やニックネーム表示のみの場合）、SHもしくは実行委員会は連合発表会への参加登録がなされていない部外者と見做し、強制的に退出させることがありますのでご注意ください。複数の端末機器でミーティングに入っていたいただいて構いません（ただし端末ごとにZoomアカウントが必要になるのでご注意ください）。
5. 講演者、座長、OS主催者以外の参加者は、ビデオ機能（自分の姿を映す機能）は、原則としてOFFにしてください。（ビデオ機能をOFFにすれば、ご自身の姿形は、聴衆にはわかりません。）ただし、質疑応答の際に、一時的にONにすることは認めます。
6. 講演中はマイクをミュートにしてください。また、不規則な発言は控えてください。

7. 質問がある場合は、チャットで（全員宛に）「質問があります」とご記入ください。記入は講演中に随時していただいて結構です。講演終了後、座長が先着順に指名しますので、マイクのミュートをご自身で解除して、簡潔にご発言ください。発言が終わったら、再度マイクをミュートにしてください。質問の内容を具体的にチャットに記入しても結構です。その場合は、座長がその質問を代読します。なお質問は、時間の都合で取り上げられない場合もありますのでご了承ください。
8. 講演中に、座長やSHからチャットを通じて個別に連絡があるかもしれません。主に、上記の4,5,6に関する不備についての連絡になります。この連絡に気がつかずにいると、「指示に従わない」参加者と見做され、強制退去させられる可能性があります。したがって、チャットにもご注意ください。