

JSIAM Letters 論文投稿の条件

- 投稿論文は、以下のいずれかで発表された著者等によるオリジナルな研究成果を含まなければならない。

(1) 日本応用数理学会年会における講演。ただし、発表されたセッションが研究部会主催のセッションではない場合、著者は JSIAM Letters への投稿希望を幹事編集委員会 (letters-office(at)ml.jsiam.org) 宛に下記の 1) か 2) の要領で連絡しなければならない。なお、実際には投稿されなかったとしても連絡する必要はない。また、投稿されても、審査ができない場合には理由を付けて返却される。

1) 講演申込の締切日までに、以下の内容を連絡しなければならない。

- i. 発表の種類 (一般講演 or ポスター発表)
- ii. 講演情報 (講演番号, 著者名, 所属, 講演題目)
- iii. 審査希望部会 (第 1 希望は必須, 第 2 希望は入力可)

2) 以下の内容を連絡しなければならない (講演申し込み締切日より後でも良い)。

- i. 発表の種類 (一般講演 or ポスター発表)
- ii. 講演情報 (講演番号, 著者名, 所属, 講演題目)
- iii. 本投稿の査読を引き受けてもよいという承諾を審査希望部会主査より得た記録 (メールのやり取り文面等)

(2) 研究部会連合発表会における講演。

(3) 研究部会主催・共催の研究集会のうち、

- 1) 応用数理学会のメーリングリストを通じて会員に開催が周知され、かつ
- 2) 応用数理学会研究部会等のウェブページでプログラムが公開されている講演。

(4) 編集委員会が事前に特に認めた研究集会における講演。

- 著者の少なくとも 1 名が日本応用数理学会の会員であれば掲載料 (投稿料) は無料である。そうでない場合は出版された 1 論文あたり 20,000 円 (税込) の掲載料を日本応用数理学会に支払わなければならない。ただし、編集委員会が特別に認めた場合はこの限りではない。

- 投稿可能な期間はこれらの発表機会から 1 年後の月末である。例えば、9 月 9 日の講演については翌年の 9 月 30 日が投稿期限となる。ただし、編集委員会が特別に認めた場合はこの限りではない。一度不採録となった原稿でも、投稿可能期間 (上記の 1 年以内) であれば改善の上、再投稿できる。

- 投稿者は self-contained な論文原稿の投稿が求められている。JSIAM Letters に投稿された論文原稿は、著者による他の論文と、内容の上で著しく重なるものであってはいけない。また、2 重投稿は禁止されている。すなわち、JSIAM Letters に投稿された論文は、投稿時に他の査読つきジャーナルに投稿されていたり、査読中であったり、過去に出版されてはいけない。

- 投稿に先立って英語を母国語とする人あるいは **英文校正業者によって論文が校正されていることが強く推奨** される。また、Grammarly (<https://www.grammarly.com>) などの利用も推奨される。

論文の作成方法

- JSIAM Letters に投稿された論文原稿は、A4 で 2 段組み 4 ページ以内の長さで、英語で書かれていなければならない。
- 論文原稿は、JSIAM Letters が用意するクラスファイルを用いた \LaTeX により “Instructions for preparation of manuscript with jsiamletters.cls” に従って作成されていなければならない。
- JSIAM Letters 用のクラスファイルで定められた \LaTeX スタイルを崩してはいけない。脚注は使うことができない。 \LaTeX ソースファイルには、次の情報を含むものとする：
 - 1) 50 - 100 語のアブストラクト、
 - 2) 3 - 5 個のキーワード、
 - 3) ランニングヘッド、
 - 4) 審査を希望する研究部会名。
- その他については「投稿用サンプルファイル一式」内の JSIAML_instructions.pdf に細かい記述のルールが定められている。
- 論文を投稿する前に、著者は“チェック・リスト”を確認しなければならない。
- 論文が投稿された後、編集委員会事務局により様式チェックが行われる。不完全である場合は著者に再提出が求められる。
- 投稿者は **講演情報(講演題目・著者名・所属・研究会名)と講演を行ったプログラムの URL を Cover Letter に正確に記載しなければならない**。講演時の著者情報(共著者の構成・所属・順番を含む)や講演タイトルが投稿論文のものと異なる場合、投稿者はその理由についても Cover Letter に明記しなければならない。

査読方法: 論文が受理された後、編集委員長が編集委員の中から担当編集委員を選ぶ。担当編集委員は 1 名の匿名の査読者を選ぶ。査読者は、原則として、1 ヶ月以内に査読結果を報告する。著者は、原則として、6 週間以内に採録、または不採録、または条件付き採録の通知を受け取る。

英文チェックおよび形態確認: 採録が決定された後、編集委員会事務局によって再度の英文の確認が行われる。著者によっては英文修正の要請を受け取ることがある。 \LaTeX タイプセットによる論文の形態確認も行われる。

論文のオンライン出版: 上で述べた手続き終了後、通しページをつけて、採録論文は J-STAGE でオンライン出版される。JSIAM Letters の更新は毎週を予定している。英文と書式に問題がない論文の場合、出版までに要する平均的な時間は 10-20 週間を見込んでいる。

Submission Requirements (Revised March 1, 2023)

- Manuscript submitted to JSIAM Letters should contain an original result which was presented as one of the followings:
 - (1) A oral or a poster presentation at the Annual Meeting of the JSIAM. Here, if the presented session is not organized by JSIAM Activity Groups, the author should mail to the Secretary Editors (letters-office (at) ml.jsiam.org) as described in 1) or 2) below. Even if not submitted actually, contact is not needed. Moreover, even if a manuscript is submitted, the manuscript is returned with a reason if review is impossible.
 - 1) The following details must be communicated by the deadline of the lecture application.
 - i. Type of presentation : (oral or poster)
 - ii. Information of presentation : (paper number, author's name(s), affiliation(s) and title)
 - iii. Desired JSIAM Activity Group for reviewing (the first choice is indispensable and alternate choice can be indicated).
 - 2) The following details must be communicated (accept even if it is after the deadline of the lecture application).
 - i. Type of presentation: (oral or poster)
 - ii. Information of presentation: (paper number, author's name(s), affiliation(s) and title)
 - iii. Records obtained from the chief of the JSIAM Activity Group with approval to undertake review of the submission (text, etc. of mail exchange)
 - (2) A oral presentation at Joint Symposium of JSIAM Activity Groups.
 - (3) A oral presentation at the workshops sponsored or cosponsored by the Activity Groups that satisfy the following conditions:
 - 1) they should be announced to the members through the JSIAM mailing list,
 - 2) programs should be either linked from the JSIAM web page or some others.
 - (4) A oral presentation at any other meetings approved by the Editorial Board.
- If at least one of the author(s) is a member of JSIAM, there is no publication charge. Else the author(s) should pay 20,000 JPY (tax included) to JSIAM as publication charge of the published paper, except for the special cases approved by the Editorial Board.
- Manuscripts should be submitted to JSIAM Letters no later than the end of the month one year after the presentation, except for the cases approved by the Editorial Board. For the presentations given in September 9, September 30 of the next year will be the deadline for submission, for example. After revisions a rejected manuscript can be resubmitted within one year in the above sense.
- Manuscripts submitted to JSIAM Letters are required to be self-contained. The contents should not considerably overlap with the contents of other papers by the authors. Double submission is strictly prohibited. Namely, the authors must not submit any manuscripts that is submitted to another journals, or is under review of other refereed journals, or have been previously published.
- It is strongly recommended that it is proofread before submission by a native English speaker or a scientific editing service prior to submission. Grammarly (an online grammar checker, <https://www.grammarly.com>) is also recommended.

How to Make a Paper

- A manuscript must be written in English. The length of the manuscript should not exceed four A4 pages in double column format.
- The manuscript should be written by following “Instructions for preparation of manuscript with `jsiamletters.cls`” using the class file which is prepared by JSIAM.
- It is not acceptable to change the \LaTeX style defined by JSIAM Letter. Footnotes are not allowed. The \LaTeX file should include
 - 1) abstract of 50-100 words,
 - 2) 3-5 key words,
 - 3) running head,
 - 4) name of the Activity Group of JSIAM which is expected to review the manuscript.
- Other detailed description rules are defined in `JSIAML_instructions.pdf` of “Instructions for Preparation of Manuscript.”
- Before submitting a paper, authors should confirm “Author Check List”.
- After a paper is submitted, the style is checked by the Editorial-Office. If the style is imperfect, the author(s) is asked for re-submission.
- In the cover letter, the author must accurately describe the presentation information (title, authors’ names, and their affiliations), as well as the name of the meeting and the URL of the program that includes the presentation. If the manuscript information (including the title, co-authors, their affiliations, and the order of authors) differs from the presentation information, the author must provide a clear explanation in the cover letter.

How to Review a Paper: After the submission is acknowledged, the Chief Editor assigns an Associate Editor from the Editorial Board. The Associate Editor then assigns an anonymous Referee. The Referee reports a score within a month in principle. Within six weeks in principle, the corresponding author will receive a notification regarding acceptance, rejection, or conditional acceptance with a revision request.

English Check and Form Confirmation: After a manuscript is accepted for publication, the English will be checked again by the Editorial-Office. The author may receive a request for English correction. Form of the accepted manuscript is also checked for proper \LaTeX typesetting.

Online Publication of a Paper: After finishing the above editorial process, the accepted paper will be published with attachment of serial page numbers at J-STAGE. The web page will be updated every week. If there is no problem in the presentation as well as in the style, an average time from submission to online publication is expected to be 10-20 weeks.