

2026 年度年会 参加および講演募集要項

日本応用数理学会 2026 年度年会実行委員会

2026 年度年会を以下のとおり開催します。参加および講演ご希望の方は以下の要項をよくお読みの上、お申し込みください。なお、本年会は対面形式で開催いたします。

- 会場: 福岡国際会議場 (〒812-0032 福岡県福岡市博多区石城町 2-1)
- 日程: 2026 年 9 月 15 日 (火) ~ 17 日 (木)
この時期の福岡市内は混雑が予測されますので宿泊場所は早めに確保ください。
- 年会公式 Web: <https://jsiam.org/annual2026/>
- 参加方法: 本会会員、非会員に関わらず参加できます。年会公式 Web から参加申し込みをしてください。なお、法人賛助会員については、1 口あたり 2 名までは正会員の価格で年会に参加できます (ただし、登壇発表に関しては、非会員と同じ扱いになります)。
- 参加費:

一般	会員	非会員	
Web 早期参加申込	5,000 円	10,000 円	8 月 7 日 (金) まで
Web 通常参加申込	7,000 円	12,000 円	8 月 8 日 (土) 以降 9 月 17 日 (木) まで
学生	会員	非会員	
Web 早期参加申込	0 円	3,000 円	8 月 7 日 (金) まで
Web 通常参加申込	1,000 円	4,000 円	8 月 8 日 (土) 以降 9 月 17 日 (木) まで

- 支払い方法: Web 申し込みはクレジットカードのみ、会期中も Web 申し込みによる支払いのみの対応です。会場での現金払いは原則受け付けませんのでご注意ください。
 - ご利用可能なクレジットカードの国際ブランドは下記の通りです: VISA, MasterCard, JCB, AMEX, Diners (上記の国際ブランドがついたデビットカードもご利用いただけます)。
 - クレジットカード決済は (株) 国際文献社が決済業務を代行しております。カード明細には「国際文献事務センター」または「コクサイブンケン ジムセンター」、海外カードの明細の場合は「IAP CONFERENCE SERVICE」と記載されます。
- 領収書: 参加登録システムからダウンロードしてください (入金確認後から可能です)。
- 参加者ネームタグ: 参加登録システムからダウンロードのうえ、A4 用紙に印刷して、会場までお持ちください。会場受付にてネームホルダをお渡しします。本タグにより参加登録済・懇親会参加登録済の確認を行いますので、お忘れのないようお願いいたします。
- 託児室: 参加者の希望により託児室を開設します。詳細は年会公式 Web を参照ください。
- 懇親会: 2026 年 9 月 16 日 (水) に開催します。申し込みは Web 参加登録時にお願

します。詳細は年会公式 Web を参照ください。

- 講演の種類:

- 口頭講演
 - ✓ 一般講演
 - ✓ 研究部会主催 OS
 - ✓ 正会員主催 OS
- ポスター講演

- 日程・締め切り一覧:

- 参加申込受付開始: 6月1日(月)
- 正会員主催 OS 企画申込締切: 6月5日(金)
- 研究部会主催 OS 企画申込締切: 6月12日(金)
- 講演(口頭・ポスター) 申込開始: 6月19日(金)
- 口頭講演(研究部会主催 OS, 正会員主催 OS) 申込締切: 7月10日(金)
- OS 主催者による講演順の報告締切: 7月10日(金)
- 口頭講演(一般講演) 申込締切: 7月16日(木)
- 講演予稿原稿提出締切: 7月31日(金)
- Web 早期参加申込締切: 8月7日(金)
- ポスター講演申込締切: 8月7日(金)
- 懇親会参加申込締切: 8月28日(金)
- Web 通常参加申込締切: 9月17日(木)

1 講演のための資格

原則として、口頭講演とポスター講演の発表者(講演の申し込みをして発表をする人)は本会会員に限ります。発表希望者が非会員である場合には、学会 Web にて入会の手続きと入会金・年会費の支払いをお済ませください。正式な入会受理は、理事会での承認の後ですが、仮会員番号(Kから始まる番号)を用いて、会員として講演の申し込みが可能になります。ただし、研究部会主催 OS と正会員主催 OS では、本会非会員の方であっても、研究部会あるいは OS 主催者の了解があれば発表ができます。ただし、実行委員会は、発表希望者と研究部会および OS 主催者の仲介はいたしません。

2 講演申込み方法と締め切り

(a) 口頭講演

口頭講演の講演時間は、原則 20 分(準備, 質疑応答, 交代時間を含む)です。ただし、研究部会主催 OS と正会員主催 OS では、これ以外の時間を割り振ることがあります。口頭講演の申し込みの際には、題目(日・英)、概要(200 字程度)、共著者全員の氏名・所属・連絡

先をご準備の上，年会公式 Web の講演申し込みのページから申し込みをしてください．一般講演をご希望の方は，口頭講演種目で「一般講演」をお申し込みください．研究部会主催 OS と正会員主催 OS での発表をご希望の場合は，ご自身の発表される OS の名前をあらかじめご確認の上，口頭講演種目でその OS 名をお選びください．ただし，OS での講演申し込みには，OS の主催者が講演者に知らせる OS パスワードが必要です．

- 研究部会主催 OS と正会員主催 OS の講演の申し込み期間は 6 月 19 日 (金) から 7 月 10 日 (金)23:59 までです．
- 一般講演の申し込み期間は 6 月 19 日 (金) から 7 月 16 日 (木)23:59 までです．
- 締め切り後の申し込みは，いかなる理由があろうともお受けできません．
- 年会において，一人の参加者が登壇者として発表できる口頭講演は最大 2 件です (この他に筆頭著者としてポスター講演を 1 件発表できます)．

(b) ポスター講演

ポスター講演の申し込みの際には，題目 (日・英)，概要 (200 字程度)，共著者全員の氏名・所属・連絡先をご準備の上，年会公式 Web の講演申し込みのページから申し込みをしてください．開催方式については，年会公式 Web で随時公表します．

- ポスター講演の申し込み期間は 6 月 19 日 (金) から 8 月 7 日 (金)23:59 までです．
- 締め切り後の申し込みは，いかなる理由があろうともお受けできません．
- 年会において，一人の参加者が筆頭著者として発表できるポスター講演は 1 件です (この他に登壇者として口頭講演を最大 2 件発表できます)．

(c) 注意事項

- 申し込まれた講演の題目や講演者名の変更はできません．共著者の削除と追加も認められません．よくご検討の上，お申し込みをお願いします．
- 講演者が自身の開始時刻になっても講演会場に現れず，口頭講演を行われなかった場合は，講演を放棄とみなし，年会終了 3 ヶ月後に一般公開するプログラムと予稿集から当該の講演のデータを削除いたします．したがって，削除された講演をご自身の研究業績として公表した場合は不正行為となりますので，ご注意ください．

3 講演予稿

紙媒体の予稿集は発行いたしません．各講演の予稿にリンクを貼った Web ページを用意します．

(a) 作成と提出方法

口頭講演は，一般講演，研究部会主催 OS，正会員主催 OS に関わらず，一講演あたり A4 版 2 ページ (カラー可) の予稿集原稿を，年会公式 Web にある予稿テンプレート (L^AT_EX あるいは Word) を用いて作成してください．年会公式 Web にある予稿執筆要領に従った原稿作成をお願いします．原稿はファイル容量 1Mbyte 以下の PDF ファイルを年会公式 Web から提出してください．

PDF ファイルの作成においては，必ずフォントを埋め込んでください．フォントの埋め込まれていない PDF ファイルについて，閲覧時に文字化け等を起こしたとしても，実行委員会では責任を負いかねます．また，L^AT_EX や Word，PDF 作成等の技術的な事項，およびフォントライセンスに関するお問い合わせにつきましては，実行委員会では一切お受けできませんので，ご自身でお調べください．

(b) 締め切り

講演予稿提出の締め切りは 7 月 31 日 (金) 23:59 です．締め切り後の提出は，いかなる理由があろうともお受けできません．また，講演予稿が締め切りまでに提出されない場合は，口頭講演の申し込みを取り消します．

(c) 著作権

予稿原稿投稿時に，学会が予稿原稿を年会予稿集の一部として電子ファイルの形式で公開することに同意していただきます．年会予稿集原稿の著作権は，講演者に帰属したままになります．

(d) 予稿集の公開

年会会期中は，年会参加者のみが年会公式 Web にログインすることによって，予稿集を閲覧できます．大会終了後 (約 3 ヶ月を予定)，改めて，年会公式 Web で一般公開 (非会員，年会不参加者も含む) いたします．

4 研究部会主催 OS の開催

(a) OS の開催と講演者の資格

各研究部会は，研究部会主催 OS を開催できます．1 セッションは 80 分で構成されます．原則，1 セッションに 20 分講演 (準備，質疑応答，交代時間を含む) を 4 件配置してください．一つの研究部会について，最大 4 セッションの開催を受け付けます．

原則，講演の発表者は本会会員に限ります．非会員の発表希望者には，できるだけ，本会への入会を勧めてください．ただし，研究部会主催 OS では，研究部会の判断で非会員であっても発表を許可することができます (この判断は研究部会が行ってください．理事会や実行委員会に諮る必要はありません)．また，研究部会主催 OS の各講演者には，講演申し込みに必要な OS パスワードをお伝えください．実行委員会では，OS パスワードを知ってい

る参加者は、当該 OS において発表を許可されていると理解します。OS パスワードの取り扱いには十分ご注意ください。

過去にごく一部ではありますが、研究部会において部会のメンバー全員に OS パスワードを伝え、上記講演数の制限を考慮せず、自由に申し込みをさせる事例がございました。こうした行為が行われた際は、実行委員会は当該研究部会による研究部会主催 OS の開催を保証致しませんので、くれぐれも上記規則を遵守してください。

(b) OS の申し込み方法と締め切り

研究部会主催 OS を開催する場合は、研究部会の主査あるいは(本会会員の)幹事より、以下の情報を 6 月 12 日(金)23:59 までに実行委員会宛 (annual2026@ml.jsiam.org) にお知らせください。申し込み開始のタイミングは年会公式 Web にて、各研究部会にお知らせします。

メールの表題: 研究部会主催 OS 申し込み (研究部会名)

研究部会名:

開催するセッション数:

連絡担当者名 (ただし本会会員に限る) とメールアドレス:

(c) セッション講演順の決定

OS の連絡担当者は、7 月 10 日(金)23:59 までに、実行委員会宛 (annual2026@ml.jsiam.org) に下記の情報をお知らせください。プログラム編成の際に利用します。

メールの表題: 研究部会主催 OS 講演順 (研究部会名)

研究部会名:

セッション 1 (座長: 座長氏名 (座長所属))

1. 登壇者氏名, 講演題目

2. 登壇者氏名, 講演題目

3. 登壇者氏名, 講演題目

4. 登壇者氏名, 講演題目

2 セッション以上の場合も同様

連絡事項:

(d) 各口頭講演の申し込み

担当連絡者から、研究部会主催 OS 内で発表される口頭講演についても、通常の口頭講演と同様に申し込みするよう、各講演者にご連絡ください。申し込みの際に OS の選択ができますので、OS パスワードを入力してもらってください。OS 主催者に講演申し込みをただで、すべて完了したと勘違いする講演者が、例年少なくありません。各 OS での周知・連絡をお願いいたします。予稿の提出についても同様です。

研究部会主催 OS の中で行われる口頭講演の講演時間は原則 20 分です。講演の申し込みは、以下の手順に従ってください。

- (ア) OS 主催者から OS パスワードを入手する。
- (イ) OS パスワード，題目（日・英），概要（200 字程度），共著者全員の氏名・所属・連絡先を準備の上，年会 Web の参加・発表申込システムで，正式な参加登録と講演申込みを行う。

口頭講演の申し込み期間は年会公式 Web ページを通じてお知らせしますが，締め切り後の申し込みは，いかなる理由にもかかわらずお受けしませんので，締め切り日には十分ご注意ください。

- 申し込まれた講演の題目や講演者名の変更はできません。共著者の削除と追加も認められませんので，申し込み時によくご検討いただきますようお願いいたします。
- 上記の（ア）だけでは，講演の申し込みは完了しません。必ず（イ）の手順も行なってください。

(e) 注意事項

- 一つの研究部会主催 OS について 5 セッション以上の開催は認められません。講演希望者が 4 セッションでは収まらない場合は，一般講演での発表をお勧めください。
- 研究部会主催 OS の開催日時に関しては，原則として，ご希望を聞くことはできません。ただし，タイムテーブル作成時に，連絡担当者にも御協力をお願いする予定です。
- 1 セッション 80 分で，20 分講演 × 4 件を前提としていますが，これ以外の時間配分を行う場合には，講演順の通知の際に「連絡事項」に詳しく記述してください。
- 1 セッションの中に 80 分ぶんの講演が設定されていない場合は，講演内容を考慮した上で，実行委員会の判断で，一般講演を入れることがあります。
- 「総合講演」と「招待講演」は学術委員会が推薦した講演，「特別講演」は実行委員会が設定した講演に使います。OS 内での企画にはこれらの名称は使用せず，これ以外の名称，例えば「企画講演」などとしてください。
- OS セッションは，原則，研究発表を目的にしております。研究部会の判断で，パネルディスカッションなどを企画されることは歓迎しますが，事務的な連絡会などは，セッションの時間外に開くようにしてください。

5 正会員主催 OS の開催

(a) OS の開催と講演者の資格

本会会員（学生会員を除く）は，正会員主催 OS を開催できます。1 セッションは 80 分で構成されています。原則として，20 分講演（準備，質疑応答，交代時間を含む）を 4 件配置してください。一つの正会員主催 OS について，最大 4 セッションの開催を受け付けます。

原則として，講演の発表者は本会会員に限ります。非会員の発表希望者には，できるだけ，本会への入会を勧めてください。ただし，正会員主催 OS では，OS 主催者の判断で，非会員であっても発表を許可することができます（この判断は，OS 主催者が行ってください）。

理事会や実行委員会に諮る必要はありません)。また、正会員主催 OS の各講演者には、講演申し込みに必要な OS パスワードをお伝えください。実行委員会では、OS パスワードを知っている参加者は、当該 OS において発表を許可されていると理解します。OS パスワードの取扱いには十分ご注意ください。

過去にごく一部の研究部会において部会のメンバー全員に OS パスワードを伝え、上記講演数の制限を考慮せず、自由に申し込みをさせる事例がございました。正会員主催 OS においても、こうした行為が行われた際は、実行委員会は当該 OS 開催を保証致しませんので、くれぐれも上記規則を遵守してください。

(b) 申し込み方法と締め切り

正会員主催 OS を開催する場合は、OS 主催者が、以下の情報を 6 月 5 日 (金)23:59 までに、実行委員会宛 (annual2026@ml.jsiam.org) にお知らせください。申し込み期間は、4 月中に年会公式 Web にてお知らせします。なお、OS 採択の可否の決定に一週間程度かかりますので、早めにお申し込みください。

メールの表題: 正会員主催 OS 申し込み (OS 名)

OS 名 (日):

OS 名 (英):

概要:

主催者名・所属:

開催するセッション数:

講演予定者 (代表的な方数名で構いません):

(c) 講演順の決定

正会員主催 OS の主催者は、7 月 10 日 (金)23:59 までに、下記の情報を実行委員会宛 (annual2026@ml.jsiam.org) にお知らせください。プログラム編成の際に利用します。

メールの表題: 正会員主催 OS 講演順 (OS 名)

OS 名:

セッション 1 (座長: 座長氏名 (座長所属))

1. 登壇者氏名, 講演題目

2. 登壇者氏名, 講演題目

3. 登壇者氏名, 講演題目

4. 登壇者氏名, 講演題目

2 セッション以上の場合も同様

連絡事項:

(d) 各口頭講演の申し込み

正会員主催 OS の主催者は、OS 内で発表される口頭講演も、通常的口頭講演の申し込みと同様に申し込みをするように、各講演者にご連絡ください。申し込みの際に OS の選択がで

きますので、OS パスワードを入力してください。OS 主催者に申し込みをただけで、口頭講演申し込みが終了したと勘違いする講演者が、例年、少なくありません。各 OS での連絡をお願いいたします。予稿の提出についても同様です。

正会員主催 OS 内で行われる口頭講演の講演時間も原則 20 分です。講演の申し込みは、以下の手順に従ってください。

(ア) OS 主催者から OS パスワードを入手する。

(イ) OS パスワード、題目 (日・英)、概要 (200 字程度)、共著者全員の氏名・所属・連絡先を準備の上、年会公式 Web の参加・発表申込システムで、正式な参加登録と講演申し込みを行う。

口頭講演の申し込み期間は年会公式 Web ページを通じてお知らせしますが、締め切り日後の申し込みは、いかなる理由でもお受けしませんので、締め切り日には十分ご注意ください。

- 申し込まれた講演の題目や講演者名の変更はできません。共著者の削除と追加も認められません。事前によくご検討の上、お申し込みをお願いします。
- 上記の (ア) だけでは、講演の申し込みは完了しません。必ず (イ) の手順も行なってください。

(e) 注意事項

- 一つの正会員主催 OS について 5 セッション以上の開催は認められません。講演希望者が 4 セッションでは収まらない場合は、一般講演での発表をお勧めください。
- 正会員主催 OS の開催日時に関しては、原則として、ご希望を聞くことはできません。ただし、タイムテーブル作成時に、OS 主催者にも御協力をお願いする予定です。
- 1 セッション 80 分で、20 分講演 × 4 件を前提としていますが、これ以外の時間配分を行う場合には、講演順の通知の際に「連絡事項」に詳しく記述してください。
- 1 セッションの中に 80 分ぶんの講演が設定されていない場合は、講演内容を考慮した上で、実行委員会の判断で、一般講演を入れることがあります。
- 「総合講演」と「招待講演」は学術委員会が推薦した講演、「特別講演」は実行委員会が設定した講演に使います。OS 内での企画にはこれらの名称は使用せず、これ以外の名称、例えば「企画講演」などとしてください。
- セッションは、原則、研究発表をするために設定しております。OS 主催者の判断で、パネルディスカッションなどを企画されることは歓迎しますが、事務的な連絡会などは、セッションの時間外に開くようにしてください。

6 表彰

(a) 若手優秀講演賞

年会若手優秀講演賞は、口頭講演に登壇して優れた講演発表を行った若手研究者に贈呈されます。2026年4月1日現在で35歳未満の講演者が、本講演賞の選定の対象となります。対象外の者との共著論文も表彰対象とします。ただし、過去に本講演賞を受賞した者は選定の対象から除きます。

(b) 年会優秀ポスター賞

年会のポスター講演において、優れた研究成果を発表した講演者に、年会優秀ポスター賞を贈呈します。内容だけでなく、ポスターとしても優れていることも考慮します。2026年4月1日現在で35歳未満の講演者が、本ポスター賞の選定の対象となります。対象外の者との共著ポスターも表彰対象とします。ただし、過去に本ポスター賞を受賞した者は選定の対象から除きます。

7 参加費優遇制度を利用した参加について

一般社団法人日本医用画像工学会 (JAMIT) の会員は、本年会に、会員価格で参加することができます。ただし、発表については、非会員と同じ扱いになります。

問い合わせ先

日本応用数理学会 2026 年度年会実行委員会
メールアドレス annual2026@ml.jsiam.org

以上